



CONCELLO DE
CORISTANCO

Avda. Finisterre, 112 - SAN ROQUE - TRABA

15147 - CORISTANCO - A Coruña

Tlf. 981 73 30 01 - Fax: 981 73 33 97 - correo@coristanco.gal

www.coristanco.gal

R. E. L. nº 01150294

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERBENAS E FESTAS POPULARES

A solicitude orixinal deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello cunha antelación mínima de **15 días naturais**.

DATOS DO COMUNICANTE

NOME

N.I.F.

DOMICILIADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS EN

EMAIL :

TELÉFONO:

CONCELLO DE:

PROVINCIA:

OBXECTO DA DECLARACIÓN

DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE

AFORO ESTIMADO

DATAS/HORAS DE CELEBRACIÓN

DOMINIO PÚBLICO

☐

SI

☐

NON

LUGAR DE CELEBRACIÓN

☐

ORQUESTRAS

☐

ATRACCIÓN DE FEIRA OU INCHABÉIS

☐

FOGOS DE ARTIFICIO

☐

OUTRO TIPO DE INSTALACIÓN QUE PRECISE MONTAXE

☐

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

O SOLICITANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE SON CERTOS OS DATOS CONSIGNADOS NESTE DOCUMENTO E COMPROMÉTESE A DISPOÑER DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL VIXENTE NO MOMENTO DA CELEBRACIÓN DA FESTA

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXISTENCIA DE SEGURO

Coristanco, a _____ de _____ de 2026

Sinatura



CONCELLO DE
CORISTANCO

Avda. Finisterre, 112 - SAN ROQUE - TRABA

15147 - CORISTANCO - A Coruña

Tlf. 981 73 30 01 - Fax: 981 73 33 97 - correo@coristanco.gal

www.coristanco.gal

R. E. L. nº 01150294

DATOS SOLICITANTE

SOLICITANTE:

N.I.F.:

DIRECCIÓN PAA NOTIFICACIÓN:

TELÉFONO/EMAIL:

ENTIDADE REPRESENTADA:

N.I.F. DA ENTIDADE REPRESENTADA:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, COA EFICACIA E ALCANCE PREVISTOS NO ARTIGO 69 DA LEI 39/2015, DO 1 DE OUTUBRO, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS, COMPROMÉTOME A SUBSCRIBIR UNHA PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL QUE CUBRA O RISCO DO ESPECTÁCULO E QUE AMPARE A RESPONSABILIDADE CIVIL QUE ME POIDA SER ATRIBUÍDA, DE FORMA DIRECTA, SOLIDARIA OU SUBSIDIARIA, DE MANEIRA QUE PERMITA RESPONDER POLOS DANOS PERSOAIS E MATERIAIS, ASÍ COMO POLOS PREXUÍZOS CONSECUTIVOS OCASIONADOS ÁS PERSOAS USUARIAS OU ASISTENTES, A TERCEIRAS PERSOAS E AOS SEUS BENS, PRODUCIDOS COMO CONSECUCENCIA DA REALIZACIÓN DO ESPECTÁCULO PÚBLICO, ASÍ COMO POLA ACTIVIDADE DO PERSOAL AO SEU SERVIZO OU DAS EMPRESAS SUBCONTRATADAS.

E PARA QUE ASÍ CONSTE E PRODUZA OS EFECTOS OPORTUNOS, E SEN PREXUÍZO DAS FACULTADES DE COMPROBACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN QUE TEN ATRIBUÍDAS A ADMINISTRACIÓN COMPETENTE NA MATERIA, ASINO A PRESENTE DECLARACIÓN EN CORISTANCO, O _____ DE _____ DE 2026.

DE CONFORMIDADE CO DISPOSTO NO ARTIGO 8 DO DECRETO 226/2022, POLO QUE SE REGULAN DETERMINADOS ASPECTOS DA ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E DAS ACTIVIDADES RECREATIVAS E SE CREA O REXISTRO DE EMPRESAS E ESTABLECEMENTOS, OS CAPITAIS MÍNIMOS A ASEGURAR SERÁN OS ESTABLECIDOS NA TÁBOA RECOLLIDA NO EPÍGRAFE II.5.

Ata 100 persoas: 200.000 euros de capital asegurado

o Ata 150 persoas: 300.000 euros de capital asegurado

o Ata 300 persoas: 500.000 euros de capital asegurado

o Ata 500 persoas: 600.000 euros de capital asegurado.

o Ata 1.000 persoas: 700.000 euros de capital asegurado.

o Ata 1.500 persoas: 1.000.000 euros de capital asegurado.

o Ata 2.500 persoas: 1.200.000 euros de capital asegurado.

o Ata 5.000 persoas: 1.500.000 de euros de capital asegurado.

o Cando a capacidade sexa superior a 5.000 persoas, a cantidade mínima de capital asegurado incrementárase en 60.000 euros por cada 1.000 persoas ou fracción de capacidade superior a 5.000 persoas, ata chegar a 6.000.000 de euros.

SINALAR O QUE PROCEDA

Coristanco, a _____ de _____ de 2026

Sinatura



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

DA ORGANIZACIÓN:

- ☐ Seguro de responsabilidade civil (Póliza, recibo e xustificante de pagamento)
- ☐ Plan de seguridade e nomeamento de técnico responsable dos montaxes (con titulación universitaria)
- ☐ Autorizacións sectoriais, por exemplo carreteras (Xunta/Deputación)
- ☐ Cartel do evento

DE CADA INTERVINTE (ORQUESTRAS)

- ☐ Identificación (personalidade xurídica...) e representante/xerente/apoderado
- ☐ Seguro de responsabilidade civil (póliza, recibo e xustificante de pagamento). Identificación do asegurado co intervinente.
- ☐ Documentación técnica do escenario (cando proceda); se se trata dun vehículo-escenario, tamén a documentación do vehículo.
- ☐ Nomeamento de técnico responsable do montaxe (con titulación universitaria).
- ☐ Pago SGAE

DE PUESTOS DE COMIDA/VEHÍCULO

- ☐ Seguro de responsabilidade civil (póliza, recibo e xustificante de pagamento)
- ☐ Certificado de manipulador/a de alimentos
- ☐ Documentación técnica do posto
- ☐ Suministro de alimentación eléctrica
- ☐ Medidas de protección contra incendios
- ☐ Plano de superficie a ocupar

DA INSTALACIÓN ELÉCTRICA TEMPORAL

- ☐ Seguro de responsabilidade civil (póliza, recibo e xustificante de pagamento)
- ☐ Alta do contrato de subministración temporal; no caso de non existir, será necesario grupo electrógeno
- ☐ Certificado da instalación (boletín)
- ☐ Documentación técnica do grupo electrógeno (cando proceda)

DOS MONTAXES (CARPAS, TOLDOS, ESCENARIOS) FOGOS ARTIFICIO E ATRACCIÓNES

- ☐ Seguro de responsabilidade civil (póliza, recibo e xustificante de pagamento)
- ☐ Documentación técnica do montaxe
- ☐ Nomeamento de técnico responsable do montaxe (con titulación universitaria)
- ☐ Fogos artificio (se procede)